

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce – Zdroju
ul. Parkowa 2
34-700 Rabka – Zdrój
Tel/fax.: 18-26-79-868
e-mail: ops@rabka.pl

Rabka – Zdrój, dnia 9 stycznia 2023r.

Zapytanie ofertowe

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego na:

„NA ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI WYTCHEMIENIOWEJ W RAMACH PROGRAMU OPIEKA WYTCHEMIENIOWA – EDYCJA 2023”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej dla uczestników Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

1.1 Zamawiający zleci świadczenie usługi opieki wytchnieniowej jako formy wsparcia członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności
- 2) osobami posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

1.2 Działania podjęte w ramach realizacji programu będą miały na celu pomoc opiekunom osób niepełnosprawnych przy obowiązkach w codziennym i stałym sprawowaniu opieki nad osobą zależną. Dzięki planowanemu wsparciu osoby sprawujące opiekę nad osobami niepełnosprawnymi będą miały szansę na odpoczynek i regenerację. Ponadto czas który uzyskają dzięki wsparciu będą mogli poświęcić na załatwienie niezbędnych spraw, zadbaniu o swoje zdrowie psychiczne i fizyczne oraz realizację własnych pasji i zainteresowań. Program finansowany jest ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

1.3 Forma pracy – umowa zlecenie

1.4 Szacunkowa liczba godzin – **1512** (słownie: jeden tysiąc pięćset dwanaście godzin)

II. Główne warunki udziału w postępowaniu:

Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

- 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu) lub
- 2) osoby posiadające, co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np.

doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć stosowne oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie.

III. Przygotowanie oferty:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być złożona na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
- c) Oferta powinna być przesłana na formularzu Oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ops@rabka.pl lub złożona w formie pisemnej (osobiście, pisemnie – listem) w siedzibie Zamawiającego: ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka - Zdrój, pokój nr 3 **do dnia 20 stycznia 2023 r. do godz. 13:00**
Ofertę należy zapakować w jednej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem: **zapytanie ofertowe na: „ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI WYTCNIENIOWEJ**

IV. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i przebieg pracy zawodowej, (mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem)
- 3) Zamawiający może żądać przedłożenia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 5) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia, jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- 7) Zamawiający odrzuca ofertę:
 - w przypadku niespełnienia warunków w postępowaniu,
 - w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem,
 - w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 11) Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia: PLN.

V. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanym „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka-Zdrój, zwany dalej Administratorem, dane kontaktowe: tel. 18 26 79 868, adres e-mail: ops@rabka.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w osobie: Rafał Czajkowski, e-mail: ochronadanych@trzypszczoly.pl;

3. Dane przetwarzane są w celu przeprowadzenia w/w zapytania ofertowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu uwzględnienia w rozstrzygnięciu w zapytania ofertowego.
4. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
5. Dane będą przechowywane na czas trwania postępowania.
6. Każdy ma prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również masz prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. W oparciu o uzyskane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

VI. Kontakt z Wykonawcą:

Anna Chryc
tel./fax.: (18) 26-79-868
e-mail: ops@rabka.pl

VII. Kryterium wyboru oferty:

Cena brutto 1 godziny pracy oraz doświadczenie

VIII. Termin realizacji:

Luty 2023 - grudzień 2023

IX. Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenie
- 3) Klauzula informacyjna

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rabce-Zdroju
Lopata
Barbara Lopata