

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju  
ogłasza nabór na stanowisko:  
**pracownik socjalny**  
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju  
ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka - Zdrój*

**I. Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
  - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
  - do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie

**Wymagania dodatkowe:**

Znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej wraz z aktami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”,
- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- znajomość aktów prawnych: ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych; Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

**II. Wymagania dodatkowe** – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

- umiejętność kształtowania relacji międzyludzkich, analityczne podejście do problemów, umiejętność podejmowania działań interdyscyplinarnych, umiejętność komunikowania się z interesantem, w tym także nastawionych roszczeniowo, zagrożonym wykluczeniem, lub już wykluczonym społecznie, znajomość obsługi komputera, tabletu, prawo jazdy kategorii B (opcjonalnie), umiejętność pracy w zespole i radzenia sobie ze stresem, obowiązkowość, rzetelność, punktualność, umiejętność dobrego radzenia sobie w różnych sytuacjach z trudnym

klientem, kreatywność, innowacyjność, umiejętność kooperowania z różnymi podmiotami, umiejętność korzystania z zasobów (instytucjonalnych i ludzkich).

### **III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego wynikających z aktualnie obowiązującej ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w szczególności:**

- a) Praca socjalna;
- b) Przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych;
- c) Ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, zapewnianie i ich realizacja,
- d) udzielanie informacji oraz sporządzanie sprawozdawczości w realizacji zadań;
- e) Prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach przyznania świadczeń pomocy społecznej;
- f) Wdrażanie nowych form pracy socjalnej w oparciu o wytyczne standaryzacji pomocy społecznej;
- g) Udzielanie osobom zgłaszającym się pełnej informacji o przysługujących im świadczeniach i dostępnych formach pomocy
- h) Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe;
- i) Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe;
- j) Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa;
- k) Dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- l) Inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych;
- m) Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
- n) Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
- o) Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
- p) Przeprowadzenie konsultacji instruktarskiej z instruktorem z problemem uzależnień oraz konsultacji dotyczących problemów przemocy domowej.
- q) Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
- r) Sprawozdawczość.
- s) Inne zadania zlecone przez Kierownika OPS, nie wymienione powyżej.

#### **IV. Informacja o warunkach pracy:**

*Wymiar etatu:* pełen wymiar czasu pracy - 1 etat (40 godzin tygodniowo).

*Rodzaj umowy:* zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo

*Miejsce pracy:* Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju oraz teren gminy Rabka - Zdrój.

*Przewidywany termin zawarcia umowy:* 02.11.2021 r.

*Wynagrodzenie* – jak w regulaminie wynagradzania pracowników OPS

#### **V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów na stanowisko, którego ogłoszenie dotyczy:**

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie i kwalifikacje oraz posiadany staż pracy (kserokopie świadectw pracy);
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych; że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i oświadczenia o stanie zdrowia (*stanowiące załącznik Nr 1*);
5. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
6. klauzula informacyjna do realizacji procesu rekrutacji (*stanowiąca załącznik Nr 2*);

#### **VI. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub/ i w formie pisemnej – listem w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju: ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka - Zdrój, pokój nr 3 **do 26 października 2021 r. do godziny 14:00**. Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko pracownika socjalnego**”. Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Po dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów osoby spełniające wymagania określone w ogłoszeniu o naborze zostaną telefonicznie poinformowane.

Z uwagi na specyfikę wykonywanych zadań postępowanie może zakończyć się bez wyłonienia kandydata do zatrudnienia na stanowisko pracownika socjalnego.

KIEROWNIK  
OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
w Rabce-Zdroju  
*Lopota*  
Barbara Lopota