

....., data

**Oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę
na wolne stanowisko urzędnicze - inspektora
w Ośrodku Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju**

Imię i Nazwisko kandydata

.....

Oświadczenia:

I. Oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

.....własnoręczny podpis

II. Oświadczam, że *posiadam/nie posiadam** pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r.

.....własnoręczny podpis

III. Oświadczam, że *byłam/em/ lub nie byłam/em/ skazana/y*/* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008r.

.....własnoręczny podpis

III. Oświadczam, że *mam / nie mam** nieposzlakowaną opinię zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.

.....własnoręczny podpis

IV. Oświadczam, że posiadam kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

.....własnoręczny podpis

V. Oświadczam, że zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą RODO

..... własnoręczny podpis

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby prowadzonego procesu rekrutacji/naboru.

..... własnoręczny podpis

* zaznaczyć właściwe

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) — (dalej RODO), informujemy, że:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka - Zdrój**, tel: (18) 26-79-868, e-mail: ops@rabka.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: ochronadanych@trzypszczoly.pl.
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, oraz w przepisach wykonawczych do ustawy* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO); natomiast inne dane, na podstawie zgody, w oparciu o Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, w oparciu o art. 9 ust. 2 lit. a. RODO.
5. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych innym odbiorcom, chyba że wynikać to będzie z przepisu prawa.
6. Państwa dane zgromadzone w procesie naboru na wolne stanowisko będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.
7. Mają Państwo prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wyrażam / nie wyrażam* zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszach, CV, liście motywacyjnym oraz innych dokumentach wymaganych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce - Zdroju, ul. Parkowa 2, 34-700 Rabka - Zdrój, w celach związanych z rekrutacją i zatrudnieniem.

.....
Podpis kandydata do pracy

*- zgoda jest wymagana jeśli aplikacja zawiera dane wykraczające poza zakres określony w art. 22¹ Kodeksu Pracy