

WNIOSEK - KOREKTA
NA DOFINANSOWANIE ROZWOJU POMOCY SPOŁECZNEJ
w ramach działu 852, rozdziału 85219, § 2030 klasyfikacji budżetowej

Nazwa i adres jednostki samorządu terytorialnego	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ UL. PARKOWA 2 34-700 RABKA-ZDRÓJ
Miejscowość	RABKA-ZDRÓJ
Data wniosku	21 lutego 2020 r.
Dane osoby upoważnionej do wystąpienia o dotację – podpisującej wniosek (imię i nazwisko)	LESZEK ŚWIDER
Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania (imię i nazwisko)	BARBARA ŁOPATA
telefon	(18) 26-79-868
adres email OPS	ops.rabka@pro.onet.pl
Ośrodek spełnia wymogi dotyczące zatrudnienia zgodnie z art. 110 ust. 11 oraz ust. 12 ustawy o pomocy społecznej	TAK

INFORMACJA O ŚRODKACH FINANSOWYCH

Kwota dotacji wstępnie przyznanej	50 664,00	PLN
Wnioskowana kwota dotacji	45 100,80	PLN
Kwota wkładu własnego	11 275,20	PLN
Całkowity koszt realizacji projektu	56 376,00	PLN

PLANOWANY CZAS REALIZACJI PROJEKTU

Wskazana data rozpoczęcia powinna uwzględniać, że zawarcie umowy może być przesunięte w czasie (np. w przypadku wnioskowania o większą niż wstępnie określona wysokość dotacji, wymagającą dokonania zmian planu dotacji)

Data rozpoczęcia	miesiąc	styczeń	2020 r.
Data zakończenia	miesiąc	grudzień	2020 r.
<input checked="" type="checkbox"/> Zaplanowane działania stanowią kontynuację projektu z roku 2019			

INFORMACJA O CELACH PROJEKTU

Prawidłowo sformułowany cel projektu odpowiada na zidentyfikowane potrzeby i problemy. Musi odnosić się do kluczowego problemu, który ma być rozwiązany za pomocą projektu.

Cel powinien być: szczegółowy, konkretny, mierzalny, osiągalny, istotny, określony w czasie.

Cel główny projektu	Zwiększenie aktywności i samodzielności życiowej osób z terenu Gminy Rabka - Zdrój
Kluczowy problem na który odpowiada cel	Ograniczony dostęp do specjalistów na terenie Gminy Rabka -Zdrój

TYTUŁ PROJEKTU I OBSZAR DZIAŁAŃ NIM OBJĘTYCH

Możliwy jest wybór więcej niż jednego obszaru projektu.

TYTUŁ	<i>Rozwój i wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób z terenu Gminy Rabka – Zdrój</i>
OBSZAR	<input type="checkbox"/> podniesienie jakości usług świadczonych przez OPS poprzez ich profesjonalizację i efektywniejszą obsługę osób i rodzin korzystających ze wsparcia – wdrożenie usprawnień organizacyjnych w ośrodku pomocy społecznej z wykorzystaniem art. 110a ustawy pomocy społecznej, w celu rozdzielenia pracy socjalnej od postępowań administracyjnych, w szczególności przez zatrudnienie dodatkowego pracownika socjalnego do świadczenia pracy socjalnej; <input checked="" type="checkbox"/> podniesienie jakości działalności Ośrodka poprzez profesjonalizację wykorzystania systemów informatycznych, w tym w zakresie sprawozdawczości – zatrudnienie specjalisty do obsługi informatycznej <input checked="" type="checkbox"/> podniesienie jakości działalności Ośrodka poprzez zapewnienie stałego dostępu do konsultacji prawnej, w tym szkoleń wewnętrznych – zatrudnienie specjalisty do obsługi prawnej ośrodka <input checked="" type="checkbox"/> projekty socjalne mające na celu rozwój lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób i rodzin, w tym kontynuacja projektów z roku 2019, np. dotyczących seniorów

OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH PROJEKTU

Opis powinien obejmować przedstawienie planowanych działań (co będzie realizowane), harmonogram lub wskazanie w jakim okresie działania będą podejmowane (kiedy będzie realizowane), wskazanie, czy są to zadania dotychczas niepodjęte, czy obejmujące rozszerzenie już realizowanego zakresu, a także, określenie instytucji zaangażowanych (partnerzy, instytucje współpracujące). Opis planowanych działań winien wskazywać w jaki sposób zostanie osiągnięty cel projektu.

Realizując projekt „Rozwój i wzmocnienie aktywności i samodzielności osób korzystających z pomocy społecznej” mieszkańcy Gminy Rabka-Zdrój mogli uzyskać wsparcie specjalistów tj. psychologa, prawnika oraz terapeuty. Wychodząc naprzeciw rosnącym potrzebom mieszkańców naszej gminy oraz zgłoszeń pracowników socjalnych, szkół, służby zdrowia oraz środowiska lokalnego chcemy w szczególności umożliwić osobom borykającym się z bezradnością w sprawach opiekuńczo - wychowawczych oraz prowadzenia gospodarstwa domowego, osobom wykluczonym i zagrożonym wykluczeniem społecznym, alkoholizmem, narkomanią, niepełnosprawnością, długotrwałą chorobą, bezrobociem, przemocą, dalszego korzystania z poradnictwa specjalistycznego w tut. Ośrodku.

Biorąc pod uwagę zainteresowanie oraz chęć dalszego korzystania mieszkańców z ww. form pomocy planowane jest kontynuowanie działań w zakresie usług terapeuty oraz psychologa.

Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły przez pracowników socjalnych. Informacja o projekcie zostanie umieszczona na stronie Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju oraz na tablicach informacyjnych w dostępnych w miejscach publicznych.

W ramach projektu planowane jest, aby w dalszym ciągu w tut. Ośrodku dyżury pełnili specjaliści tj.

1. **psycholog** - w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. w wymiarze 6 godzin miesięcznie.

2. **terapeuta** - w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. w wymiarze 2 godzin miesięcznie.

Do zadań ww. specjalistów należeć będzie udzielenie fachowej, profesjonalnej pomocy osobom i rodzinom z terenu gminy Rabka-Zdrój znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych.

Należy nadmienić, iż tut. Ośrodek dysponuje pomieszczeniem w którym znajduje się Punkt Informacji Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie, w którym w określonych dniach przyjmują ww. specjaliści. Adresatami projektu nadal będą osoby pełnoletnie oraz dzieci i młodzież z rodzin problemowych, ich rodzice i opiekunowie oraz otoczenie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym bez względu na posiadany dochód.

Realizowanie w tut. Ośrodku dyżurów przez specjalistów zwiększy dostępność do kompleksowego wsparcia klientów pomocy społecznej. Działanie to przyczyni się również do większego zaufania względem instytucji pomocy społecznej, umiejętnego diagnozowania potrzeb klientów co spowoduje wzrost skuteczności pracy z podopiecznym.

3. W okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. planujemy zatrudnienie **psychologa/ pedagoga** w wymiarze 6 godzin miesięcznie, który będzie nadal kontynuował prowadzenie dwóch grup terapeutyczno-wychowawczych z podziałem na wiek dla dzieci i młodzieży od 6-10 lat oraz od 11-15 lat z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, przemocą, problemami opiekuńczo – wychowawczymi, dotkniętych problemem alkoholizmu oraz występującym bezrobociem. Celem grup terapeutyczno – wychowawczych będzie niesienie profesjonalnej pomocy rodzinom z dziećmi w kierunku wzmocnienia lub odzyskania jej zdolności w funkcjonowaniu społecznym oraz tworzenie sprzyjających ku temu warunków.

Projekt będzie realizowany przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce-Zdroju. W ramach współpracy z Miejskim Ośrodkiem Kultury w Rabce-Zdroju OPS planuje wynająć salę do zajęć terapeutyczno-wychowawczych.

4. W okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r. planowane jest zatrudnienie **specjalisty do obsługi informatycznej** (*umowa o pracę lub umowa zlecenie w wymiarze ok. 42 godzin miesięcznie*). Specjalista ten jest nam niezbędny do wykonania planowanych przez nas na rok 2020 zadań. Do najważniejszych należy uruchomienie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami jako systemu wspierającego obieg dokumentów w naszym Ośrodku. Wdrożenie systemu EZD jest dla nas priorytetem do obsługi tak dużej ilości wpływających wniosków. System EZD zostanie zintegrowany z platformą EPUAP, za pomocą której obsługiwana jest coraz większa liczba spraw. Pracownicy ośrodka będą bezpośrednio ze swoich stanowisk mieli możliwość odbierania i wysyłania korespondencji poprzez platformę EPUAP w procedowanych przez siebie sprawach. Dodatkowym zadaniem w dziedzinie podniesienia jakości informatycznej obsługi mieszkańców będzie uruchomienie indywidualnych skrzynek mailowych dla każdego pracownika ośrodka. Dane przetwarzane przez pracowników będą przechowywane na serwerze i archiwizowane po zakończeniu pracy. Ważnym zadaniem dla nas jest także usprawnienie planowania budżetu na realizowanie określonych zadań (diagnoza potrzeb klientów), przygotowanie odpowiednich arkuszy excel do wyliczenia danych zbiorczych klientów i jej bieżące aktualizowanie, przygotowanie bazy do opracowania korespondencji seryjnej, stworzenie narzędzia do uzyskania danych z innych instytucji współpracujących z tut. OPS, przeszkolenie pracowników w zakresie bezpieczeństwa przesyłania danych informacji na temat klientów pomocy społecznej za pomocą drogi elektronicznej do różnych instytucji lub osób fizycznych, stworzenie narzędzia w programie excel do bieżącej kontroli wydatkowanych środków finansowych, stworzenie narzędzia do diagnozy, analizy zgromadzonych danych w celu skuteczniejszej weryfikacji i prawidłowego sporządzania sprawozdań, przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi systemów informatycznych CAS, EPUAP. Ważnym tematem dla nas jest także podnoszenie umiejętności naszych pracowników poprzez szkolenia w dziedzinie informatyki oraz bezpieczeństwa. Tych zadań nie jesteśmy w stanie wykonać bez zatrudnienia odpowiedniego specjalisty do obsługi informatycznej.

Również planujemy zatrudnienie **specjalisty do obsługi prawnej** (*w wymiarze 12 godz. miesięcznie*) w celu zapewnienia pracownikom stałego dostępu do konsultacji prawnej w tym opracowywania wzorów pism, decyzji administracyjnych, umów, konsultacji regulaminów, instrukcji, zarządzeń wewnętrznych, informowania o zmianach obowiązującego stanu prawnego w zakresie działalności OPS w formie zorganizowanych szkoleń wewnętrznych oraz o uchybieniach w zakresie przestrzegania przez niego prawa, a także o skutkach stwierdzonych nieprawidłowości, występowania w charakterze pełnomocnika OPS w postępowaniach sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych, udzielanie pracownikom socjalnym opinii i porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa w imieniu podopiecznego.

Podjęcie planowanych działań w ramach projektu w efektywny sposób przyczyni się do realizacji celów zawartych w Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Rabce – Zdroju na lata 2018–2025 oraz w dalszym ciągu pozwoli na udzielanie wsparcia osobom i rodzinom z terenu Gminy Rabka-Zdrój, które nie figurują w rejestrach tut. Ośrodka, co wpłynie na poszerzenie działalności tut. Ośrodka, a także na zwiększenie zaufania do instytucji pomocy społecznej.

KALKULACJA KOSZTÓW

Należy wskazać nazwę kosztu np. wynagrodzenie 0,5 etatu pracownika socjalnego, wynagrodzenie za prowadzenie poradnictwa psychologicznego / warsztatów, wynajem pomieszczeń na spotkania grupy wsparcia, zakup usługi transportowej dla 10 osób do i z miejsca zamieszkania na spotkania klubu seniora.
Należy wskazać nazwę jednostki np. godzina, sztuka, miesiąc, etat, itp.

Nr poz.	Nazwa kosztu	Nazwa jednostki	Koszt jednostki	Liczba jednostek	Koszt łączny	Dotacja	Wkład własny
1	Terapeuta	godzina	80,00 zł	24	1 920,00 zł	1 536,00 zł	384,00 zł
2	Psycholog	godzina	80,00 zł	72	5 760,00 zł	4 608,00 zł	1 152,00 zł
3	Psycholog/ pedagog dla dzieci	godzina	80,00 zł	72	5 760,00 zł	4 608,00 zł	1 152,00 zł
4	Radca prawny	godzina	120,00 zł	144	17 280,00 zł	13 824,00 zł	3 456,00 zł
5	Informatyk (umowa zlecenie ok. 42 godz. miesięcznie)	miesiąc	2 018,00 zł	12	24 216,00 zł	19 372,80 zł	4 843,20 zł
6	Wynajem sali na zajęcia terapeutyczno - wychowawcze z dziećmi	godzina	20,00 zł	72	1 440,00 zł	1 152,00 zł	288,00 zł
suma					56 376,00 zł	45 100,80 zł	11 275,20 zł

OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI PROJEKTU

Informacja o efektach, rezultatach projektu, z wykorzystaniem odpowiednich wskaźników opartych o: kryteria ilościowe (liczba osób objętych pomocą, liczba godzin w ramach projektu, liczba szkoleń przeprowadzonych, spraw skonsultowanych, sprawozdań/wzorów/narzędzi przygotowanych, itp.) i jakościowe (określające wzrost jakości przez porównanie, pomiar, ocenę, spełnienie wymogów, itp.)

W ramach działań planuje się osiągnięcie poniższych rezultatów:

a) jakościowych:

- upowszechnianie pracy socjalnej,
- zwiększenie zaufania do instytucji pomocy społecznej;
- objęcie wszechstronną pomocą i wsparciem osób potrzebujących w szczególności kobiet i dzieci;
- motywowanie osób uzależnionych do leczenia i podejmowania prób życia w abstynencji;
- rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych dziecka poprzez udział w zajęciach terapeutyczno - wychowawczych w tym: umiejętności ważnych dla budowania prawidłowych relacji z rówieśnikami, umiejętności rozpoznawania i wyrażania swoich emocji i potrzeb,
- bieżąca aktualizacja programów i baz danych,
- czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem systemów i programów informatycznych,

MAŁOPOLSKI

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE

- reagowanie na problemy i awarie w systemach informatycznych,
- wdrożenie Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentami jako systemu wspierającego obieg dokumentów w tut. Ośrodku,
- skuteczniejsza weryfikacja zgromadzonych danych za pomocą odpowiednich narzędzi,
- zwiększenie bezpieczeństwa przetwarzanych danych w tut. Ośrodku,
- możliwość bieżącej konsultacji prawnej na temat zmieniających się aktów prawnych i ich interpretacji,
- dyżury radcy prawnego umożliwią pracownikom skuteczniejsze i szybsze rozwiązanie problematycznych spraw.

b) ilościowych:

- zrealizowanie 12 porad terapeutycznych w wymiarze 24 godzin,
- zrealizowanie 24 porad psychologicznych w wymiarze 72 godzin,
- zrealizowanie 24 zajęć terapeutyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży w wymiarze 72 godzin,
- zrealizowanie porad prawnych w wymiarze 144 godzin,
- wynajęcie sali w wymiarze 72 godzin,
- zrealizowanie 506 godzin usługi informatycznych,
- zrealizowanie 144 godzin porad prawnych.

OŚWIADCZENIA

Odwzorowanie podpisu i pieczętki w wersji edytowalnej.

Oświadczam, że żaden element przedstawionego we wniosku projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy wkładu własnego Wnioskodawcy).

Oświadczam, że Gmina zapewni środki zgodnie z art. 115 ustawy o pomocy społecznej.

Pieczętki i podpisy osób upoważnionych do wystąpienia o dotację z budżetu państwa:

24. 02. 2020 Data	BURMISTRZ  mgr Leszek Sinder Podpis i pieczętka wójta/burmistrza/prezydenta
-------------------------------	--

*Sportolista
Barbara Łopota*