



WOJEWODA MAŁOPOLSKI

Pieczęć Jednostki Samorządu Terytorialnego

Załącznik nr 1

Rabka-Zdrój, dnia 29 listopada 2016 r.

(miejsowość, data)

WNIOSEK NA DOFINANSOWANIE ROZWOJU POMOCY SPOŁECZNEJ w ramach działu 852, rozdziału 85219, § 2030 klasyfikacji budżetowej

Informacje o środkach finansowych

Kwota dotacji wstępnie przyznanej	45 857,00	PLN
Wnioskowana kwota dotacji	45 857,00	PLN
Całkowity koszt realizacji zadania przewidziany w budżecie gminy w ramach rozdziału 85219 klasyfikacji budżetowej (kwota dotacji + środki własne)	762 333,00	PLN
Koszt realizacji zadania w rozdziale innym niż 85219	0	PLN

Planowany czas realizacji zadania (działania)

Data rozpoczęcia	miesiąc:	styczeń	2017 r.
Data zakończenia	miesiąc:	grudzień	2017 r.

Ośrodek spełnia wymogi dot. zatrudnienia zgodne z art. 110 ustawy o pomocy społecznej

NAZWA REALIZOWANEGO ZADANIA

np. koordynacją pomocy dla osób w wieku 60+, po przebytej hospitalizacji, rozwój lub wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób korzystających z pomocy społecznej, rozwój specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania

Rozwój i wzmocnienie aktywności i samodzielności życiowej osób korzystających z pomocy społecznej

- Zadanie dotychczas realizowane (rozszerzenie zakresu realizowanych usług)
- Konieczność realizacji zadania wskazana w gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych
- Zadanie wynika z bilansu potrzeb w ramach oceny zasobów pomocy społecznej

OPIS PLANOWANYCH DZIAŁAŃ W RAMACH REALIZOWANEGO ZADANIA

należy zawrzeć ogólny opis planowanych działań, wskazanie czy są to zadania dotychczas nierealizowane lub/i dot. rozszerzenia zakresu dotychczas realizowanych usług w ramach zadań pomocy społecznej, określić instytucje zaangażowane w realizację zadania (partnerzy, instytucje współpracujące) - podział zadań, zakres działania i stopień zaangażowania,

Ośrodek Pomocy Społecznej w Rabce – Zdroju od 2011 roku prowadzi w swojej siedzibie Punkt Informacji Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie. W Punkcie przyjmował psycholog, radca prawny, terapeuta. Ze wsparcia specjalistów mogły skorzystać osoby i rodziny dotknięte lub zagrożone przemocą w rodzinie, niezaradne życiowo, borykające się z problemami opiekuńczo - wychowawczymi.

Ponadto w Punkcie pełnili dyżury pracownicy socjalni w każdy wtorek i czwartek. Podczas dyżurów pracownicy socjalni byli zobowiązani dyżurować przy telefonie alarmowym oraz przyjmować strony.

W 2017 roku planowane jest kontynuowanie powyższego działania w ten sposób, że będą prowadzone dyżury pracowników socjalnych w Punkcie Informacji Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie w każdy wtorek w godz. od 10:00 do 12:00 oraz w każdy czwartek w godz. od 15:00 do 17:00. Planowane jest aby 7 pracowników socjalnych pełniło dyżur zamiennie w oparciu o harmonogram, który zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń.

Pracownik socjalny na dyżurze będzie przyjmował osoby, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych bez względu na posiadany dochód. Osoby te otrzymają bezpłatną, poufną i bezstronną pomoc, wsparcie i zrozumienie. Dowiedzą się jak radzić sobie w trudnej sytuacji, poznają swoje prawa. Uzyskają pomoc w sporządzaniu pism urzędowych, dowiedzą się gdzie i jaką pomoc można uzyskać. Pomoc nie będzie tylko poradą ale i dialogiem z klientem, by w sposób kompleksowy podchodzić do problemu z jakim zwraca się strona. Poradnictwo w Punkcie Wsparcia przyczyni się do upowszechniania wiedzy o przysługujących prawach by chronić rodziny przed trudnościami, bezradnością i brakiem wsparcia.

Ponadto każdy pracownik socjalny będzie miał obowiązek w każdy czwartek miesiąca monitorować przebieg spotkań specjalistów w Punkcie, ustalać kolejność zgłoszeń, reagować na wynikłe problemy techniczno - organizacyjne i rozwiązywać je na bieżąco podczas pełnienia dyżuru.

Organizacja dyżurów pracowników socjalnych będzie skutecznym sposobem realizacji szeroko rozumianej pracy socjalnej z klientem.

Powyższe zadanie zostanie wdrożone w oparciu o rozwój nowych metod pracy socjalnej. Będzie to nowatorskie podejście do pracy z klientem. Realizowanie dyżurów przez pracowników socjalnych tutaj zwiększy dostępność do kompleksowego wsparcia klientów pomocy społecznej. Powyższe działanie przyczyni się również do większego zaufania względem instytucji pomocy społecznej, umiejętnego diagnozowania potrzeb klientów co spowoduje wzrost skuteczności pracy z podopiecznym.

Powyższe zadania są zgodne z zapisami Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Rabce – Zdroju w rozdziale IV pkt. 4.5 Pomoc dla osób i rodzin w których występuje problem przemocy w zakresie prowadzenia poradnictwa specjalistycznego dla rodzin i dzieci w Punkcie Informacji, Wsparcia i Pomocy dla Osób Dotkniętych Przemocą w Rodzinie.

Środki z dotacji zostaną wykorzystane na wydatki osobowe, tj. na wynagrodzenie pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Rabce – Zdroju.

OCZEKIWANE REZULTATY REALIZACJI ZADANIA

W ramach zadań planuje się osiągnięcie poniższych rezultatów:

- upowszechnianie pracy socjalnej,
- stosowanie nowych metod pracy z klientem,
- zwiększenie zaufania do instytucji pomocy społecznej;
- objęcie wszechstronną pomocą i wsparciem osób potrzebujących w szczególności kobiet i dzieci;
- wsparcie osób dotkniętych przemocą w rodzinie i uzależnionym;
- kompleksowe wsparcie sprawców przemocy;
- motywowanie osób uzależnionych do leczenia i podejmowania prób życia w abstynencji;

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że żaden element przedstawionego we wniosku projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych źródeł (nie dotyczy wkładu własnego Wnioskodawcy).


Oświadczam, że Gmina zapewni środki zgodnie z art. 115 ustawy o pomocy społecznej.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie : BARBARA ŁOPATA

Telefon: (18) 26-79-868

Pieczętki i podpisy osób upoważnionych do wystąpienia o dotację z budżetu państwa

<p>29 LIS. 2016 Data</p>	<p>BURMISTRZ  mgr inż. Ewa Probyła Podpis i pieczętka wójta/burmistrza/prezydenta</p>
--	--